

## Excel - basis

€ 423,50 incl. BTW

Op een vakkundige wijze cijfermatige gegevens gestructureerd vastleggen en bewerken

Opleiding IT Office

### OMSCHRIJVING

---

#### Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Na het volgen van deze opleiding kan u Excel op een vakkundige wijze gebruiken en cijfermatige gegevens gestructureerd vastleggen en bewerken.

#### Introductie

In 4 sessies leert u een grondige basis van Excel. Naast het opmaken van tabellen krijgt u ook eenvoudige bewerkingen te zien.

#### Omschrijving

MS-Excel is het **populairste rekenprogramma** van Microsoft. Deze software laat toe om losse (cijfer)gegevens om te zetten in samenhangende informatie. Kortom een zeer flexibel programma dat alle aandacht verdient.

Tijdens de opleiding wordt gewerkt met de **nieuwste versie van Office** maar de docent besteedt ook aandacht aan de grootste verschillen met andere versies.

#### Voor wie is deze opleiding bestemd?

Kantoor- en zakelijke gebruikers van de computer die werken met/of willen gaan werken met Excel.

#### Voorkennis

PC-basisvaardigheden en vertrouwd zijn met Windows en bestandsbeheer is noodzakelijk.

### PROGRAMMA

---

#### Basisvaardigheden

- Inleiding: doel en nut van rekenbladen, starten met MS-Excel, het Excel-werkvenster, helpfunctie
- Cellen invullen, gegevens invoeren, vulgreep, muisaanwijzers, navigatie in de werkmap, reeksen
- Een nieuwe werkmap maken, een werkmap opslaan, openen van een werkmapvenster, sluiten van een werkblad, Excel sluiten

#### Berekeningen

- Formules: opbouw van formules, operatoren
- Celadressering: relatieve, absolute en gemengde celadressen
- Functies: ingebouwde functies in Excel gebruiken, functies Autosom, overzicht van de meest gebruikte functies

#### Bewerken en opmaken

- Bewerken en opmaken van een werkblad
- Pagina-, opmaak- en afdrukinstellingen: afdrukvoorbeeld, titelblokkering, pagina-instellingen vanuit afdrukvoorbeeld

#### Werkmappen

- De werkmap: tabbladen, tabschuifknoppen, meer of mindere tabs weergeven, een tabblad activeren, meerdere werkbladen in een werkmap selecteren, tabbladnamen wijzigen, werkbladen invoegen / verwijderen / verplaatsen / kopiëren, weergave en grootte op het beeldscherm instellen

#### Inleiding tot lijstverwerking en grafieken

- Lijsten: sorteren
- Grafieken: nieuwe grafiek maken, grafiek bewerken en afdrukken

#### Extra's (indien timing dit toelaat)

- ALS-functie en grafieken verder uitdiepen
- Voorwaardelijke opmaak

## PRAKTISCH

---

4 sessie(s) vanaf woensdag 13/04/2022

#### Lesdata voor Webinar vanaf woensdag 13/04/2022

Datum	Startuur	Einduur
woensdag 13/04/2022	09:00	12:00
vrijdag 22/04/2022	09:00	12:00
vrijdag 29/04/2022	09:00	12:00
vrijdag 20/05/2022	09:00	12:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

#### Contact

T: 078 35 36 38  
Kevin@sbm.be

## ANDERE MOGELIJKE LOCATIES:

---

#### Lesdata voor Kortrijk vanaf dinsdag 01/02/2022

Datum	Startuur	Einduur
dinsdag 01/02/2022	09:00	12:00
dinsdag 01/02/2022	13:00	16:00
dinsdag 08/02/2022	09:00	12:00
dinsdag 08/02/2022	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

#### Locatie

SBM Kortrijk  
Doorniksesteenweg 220  
8500 Kortrijk

#### Contact

T: 078 35 36 38  
Kevin@sbm.be

#### Lesdata voor Gent vanaf woensdag 20/10/2021

Datum	Startuur	Einduur
woensdag 20/10/2021	09:00	12:00
woensdag 20/10/2021	13:00	16:00
woensdag 27/10/2021	09:00	12:00
woensdag 27/10/2021	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

#### Locatie

Campus Gent NETWORKS TWO  
Raymonde de Larocheaan 13  
9051 Gent

#### Contact

T: 078 35 36 38  
Kevin@sbm.be

#### Lesdata voor Webinar vanaf donderdag 13/01/2022

#### Contact

Datum	Startuur	Einduur	T: 078 35 36 38 Kevin@sbm.be
donderdag 13/01/2022	18:30	21:30	
donderdag 20/01/2022	18:30	21:30	
donderdag 27/01/2022	18:30	21:30	
donderdag 03/02/2022	18:30	21:30	

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

#### Lesdata voor Kortrijk vanaf dinsdag 08/03/2022

Datum	Startuur	Einduur	Locatie
dinsdag 08/03/2022	18:30	21:30	SBM Kortrijk Doorniksesteenweg 220 8500 Kortrijk
dinsdag 15/03/2022	18:30	21:30	
dinsdag 22/03/2022	18:30	21:30	
dinsdag 29/03/2022	18:30	21:30	

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

#### Contact

T: 078 35 36 38  
Kevin@sbm.be

#### Lesdata voor Webinar vanaf donderdag 25/11/2021

Datum	Startuur	Einduur	Contact
donderdag 25/11/2021	09:00	12:00	T: 078 35 36 38 Kevin@sbm.be
donderdag 02/12/2021	09:00	12:00	
donderdag 09/12/2021	09:00	12:00	
donderdag 16/12/2021	09:00	12:00	

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

#### Lesdata voor Roeselare vanaf dinsdag 16/11/2021

Datum	Startuur	Einduur	Locatie
dinsdag 16/11/2021	18:30	21:30	SBM Roeselare Oostnieuwkerksesteenweg 111 8800 Roeselare
dinsdag 23/11/2021	18:30	21:30	
dinsdag 30/11/2021	18:30	21:30	
dinsdag 07/12/2021	18:30	21:30	

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

#### Contact

T: 078 35 36 38  
Kevin@sbm.be

#### Lesdata voor Kortrijk vanaf vrijdag 12/11/2021

Datum	Startuur	Einduur	Locatie
vrijdag 12/11/2021	09:00	12:00	SBM Kortrijk Doorniksesteenweg 220 8500 Kortrijk
vrijdag 12/11/2021	13:00	16:00	
vrijdag 19/11/2021	09:00	12:00	
vrijdag 19/11/2021	13:00	16:00	

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

#### Contact

T: 078 35 36 38

Kevin@sbm.be

---

**Lesdata voor Brugge vanaf donderdag 28/04/2022**

<b>Datum</b>	<b>Startuur</b>	<b>Einduur</b>
donderdag 28/04/2022	09:00	12:00
donderdag 28/04/2022	13:00	16:00
vrijdag 06/05/2022	09:00	12:00
vrijdag 06/05/2022	13:00	16:00

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

**Locatie**

SBM Brugge  
Spoorwegstraat 14  
8200 Brugge

---

**Contact**

T: 078 35 36 38  
Kevin@sbm.be

---

**Lesdata voor Gent vanaf donderdag 02/06/2022**

<b>Datum</b>	<b>Startuur</b>	<b>Einduur</b>
donderdag 02/06/2022	18:30	21:30
donderdag 09/06/2022	18:30	21:30
donderdag 16/06/2022	18:30	21:30
donderdag 23/06/2022	18:30	21:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

**Locatie**

Campus Gent NETWORKS TWO  
Raymonde de Larochelaan 13  
9051 Gent

---

**Contact**

T: 078 35 36 38  
Kevin@sbm.be

---