

Excel gevorderd I (ism Cevora)

€ 381,15 incl. BTW

Ontdek alle functionaliteiten en vereenvoudig uw dagelijkse werkzaamheden

Opleiding IT Office

OMSCHRIJVING

Wat kent men na het volgen van deze opleiding?

Deze opleiding zal u leren om **complexe berekeningen** in te voeren, gegevens uit databases te **analyseren** en werkbladen **professioneel** op te maken.

Introductie

Excel is het meest gebruikte rekenblad (spreadsheet) wereldwijd. Als je de basis reeds in de vingers hebt, kan je je kennis enorm uitbreiden.

Omschrijving

Wat leert u in deze opleiding?

- Wat zijn tabellen, waarom zijn die zo belangrijk, hoe werk je er mee?
- Draaitabellen: maken, aanpassen, analyseren, rapporteren
- Formules en functies: de meest gebruikte functies komen allemaal aan bod
- Uitgebreide voorwaardelijke opmaak: een zee van mogelijkheden

Voor wie is deze opleiding bestemd?

Kantoor- en zakelijke computergebruikers die de geavanceerde functionaliteit van de applicatie efficiënt en doeltreffend wil leren gebruiken en toepassen.

Voorkennis

Goede basiskennis van MS-Excel is vereist.

Bijkomende info

Bent u bediende in een bedrijf met Paritair Comité 200 (na te vragen bij uw personeelsdienst), dan kan u deze opleiding gratis volgen. Uw inschrijving dient dan te gebeuren via cevora (www.cevora.be).

Bent u niet zeker van het Paritair Comité waaronder uw bedrijf valt, bezorg ons dan alle gegevens, inclusief het RSZ nummer en wij vragen dit voor u na. Behoort u alsnog tot het desbetreffende Paritair Comité, dan bezorgen wij uw inschrijving aan Cevora.

Valt u niet onder Paritair Comité 200, dan wordt het bedrag zoals vermeld op onze website gefactureerd.

PROGRAMMA

- Een tabel aanmaken
- Filters en slicers
- Formules in een tabel
- Draaitabellen
 - Rijen of kolommen verbergen
 - Een rapportfilter
 - En als gegevens in de lijst wijzigen?
 - Opmaak van de draaitabel
 - De indeling van een draaitabel wijzigen
 - Groeperen van gegevens
 - Een veld in de brontabel toevoegen
 - Een (tweede) reeks waarden toevoegen of verwijderen
 - Waarden weergeven als
 - Sorteren

- Details tonen
- Een draaigrafiek
- Draaitabellen: enkele gevorderde technieken
 - Een draaitabel vanuit een externe gegevensbron
 - Filteren met slicers en tijdslijnen
 - Eigen formules, berekende velden en items
 - De wizard draaitabel en draaigrafiek
 - Een draaitabel om gegevens van meerdere brontabellen te analyseren
 - Power pivot
 - Voorwaardelijke opmaak
 - Draaitabelopties
 - Veldinstellingen
- Sparklines
- Functies en formules
 - Logische functies, zoekfuncties, wiskundige functies, statistische functies, datum- en tijdfuncties, tekstfuncties, geneste functies
 - Foutenanalyse
- Voorwaardelijke opmaak

PRAKTISCH

4 sessie(s) vanaf maandag 05/10/2020 - Kortrijk

4 sessie(s) vanaf dinsdag 13/10/2020 - Brugge

4 sessie(s) vanaf maandag 19/10/2020 - Zwijnaarde

4 sessie(s) vanaf woensdag 18/11/2020 - Roeselare

4 sessie(s) vanaf donderdag 26/11/2020 - Brugge

4 sessie(s) vanaf woensdag 02/12/2020 - Zwijnaarde

4 sessie(s) vanaf dinsdag 08/12/2020 - Kortrijk

Lesdata voor Zwijnaarde vanaf maandag 19/10/2020

Datum	Startuur	Einduur
maandag 19/10/2020	09:00	12:30
maandag 19/10/2020	13:00	16:30
maandag 26/10/2020	09:00	12:30
maandag 26/10/2020	13:00	16:30

Data onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Locatie

SBM Gent
Tramstraat 63
9052 Zwijnaarde

Contact

T: 078 35 36 38
Kevin@sbm.be